



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ออกประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน สำหรับจัดฝึกอบรมกลุ่มหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) และกลุ่มหลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงาน เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านพลังงาน ให้มีคุณสมบัติในการเข้าทดสอบความรู้และสมรรถนะของบุคลากรในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบพลังงานตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

เพื่อให้การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงานตามประกาศดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจึงออกประกาศนี้ กำหนดวันเวลา การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๖-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถยื่นคำขอได้ ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

(ก) ยื่นคำขอด้วยตนเองได้ที่ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ (บริเวณเทคโนธานี) ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๓๕-๔๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

(ข) ยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.training-cb.dede.go.th

ทั้งนี้เอกสารการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงานให้เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายโสภณ มณีโชติ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร/หลักฐานประกอบ
อ.๑	๑. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน
	๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
	๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
เอกสารแนบ อ.๑/อ.๒/อ.๕	๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามเอกสารแนบแบบ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
	๑.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานพอสังเขป
	๑.๕ แผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน โดยประมาณการจำนวนครั้งในการอบรมแต่ละปี และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ละครั้ง
	๑.๖ ขั้นตอนและวิธีการจัดฝึกอบรม
	๑.๗ วิธีการคัดเลือกและประเมินวิทยากร
	๑.๘ รายละเอียดและภาพถ่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
	๑.๙ วิธีการประเมินประสิทธิผลการจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และการบันทึกผล
อ.๑	๒. คำรับรองของผู้ขอขึ้นทะเบียนหน่วยงานฝึกอบรม
เอกสารแนบ อ.๑	๓. หนังสือยินยอมการเป็นผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม หน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน
	๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
	๓.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
	๓.๓ สำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เอกสารแนบ อ.๑	๔. ประวัติผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม หน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน
เอกสารแนบ อ.๑	๕. หนังสือยินยอมการเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงาน
	๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
	๕.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
	๕.๓ สำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
	๕.๔ หลักฐานการปฏิบัติงานเต็มเวลา
เอกสารแนบ อ.๑	๖. ประวัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา หน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน
เอกสารแนบ อ.๑/อ.๕	๗. หนังสือยินยอมการเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านพลังงานหน่วยงานฝึกอบรมด้านพลังงาน
	๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
	๗.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
	๗.๓ สำเนาใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ อ.๑/อ.๕	๘. ประวัติวิทยากรฝึกอบรมด้านพลังงาน
	ห้ามดัดแปลงแก้ไขไฟล์เอกสาร ข้อ ๑-๘